

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням дев'ятої сесії  
районної ради  
восьмого скликання  
23 грудня 2021 року

**ПРОГРАМА**  
відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат,  
заохочення за заслуги перед Ніжинським районом, здійснення  
представницьких та інших заходів на 2022 рік

## ПАСПОРТ

### Програми відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ніжинським районом, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 рік

1. *Ініціатор розроблення програми.* Районна державна адміністрація, районна рада
2. *Назва нормативних документів про необхідність розроблення програми.* ст. 91 Бюджетного кодексу України.
3. *Розробник програми.* Фінансове управління райдержадміністрації.
4. *Співрозробники програми.* Районна державна адміністрація, структурні підрозділи райдержадміністрації, районна рада.
5. *Відповідальні виконавці програми.* Районна державна адміністрація, районна рада, структурні підрозділи райдержадміністрації.
6. *Учасники програми.* Районна державна адміністрація, фінансове управління, районна рада, структурні підрозділи райдержадміністрації.
7. *Термін реалізації програми* 2021 рік.
8. *Загальний обсяг фінансових ресурсів необхідних для реалізації програми.*

Визначається щорічно при формуванні районного бюджету на поточний рік, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей.

#### **I. Обґрунтування необхідності прийняття Програми**

Програма відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ніжинським районом, здійснення представницьких та інших заходів на 2022 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про місцеві державні адміністрації”, “Про місцеве самоврядування в Україні”.

Ніжинський район відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят, подій державного і обласного значення. В районі здійснюються заходи, пов'язані із заохоченням, відзначенням та стимулюванням окремих працівників, трудових колективів та інших осіб, які досягли високого професіоналізму і визначних успіхів у виробничій, науковій, меценатській державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, зробили вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед Ніжинщиною та Україною, виконанням представницьких функцій відповідних районних структур тощо. Це потребує систематизації таких заходів, виділення бюджетних асигнувань з районного бюджету.

#### **II. Мета і завдання Програми**

Метою Програми є забезпечення належної організації з відзначення державних та професійних свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Ніжинщиною, здійснення представницьких та інших заходів, піднесення ролі та авторитету видатних громадських діячів, які внесли суттєвий вклад у зміцнення територіальних громад району, проведення урочистих та меморіальних заходів районного, обласного та загальнодержавного значення,

як на території району, так і за його межами відповідними делегаціями та учасниками.

Основними завданнями Програми є створення додаткових організаційних, фінансових і матеріально-технічних умов для виконання мети Програми.

### **III. Фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюватиметься за рахунок асигнувань, передбачених головним розпорядникам коштів районного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяг фінансування програми визначається бюджетом на поточний рік, виходячи з конкретних завдань та реальних можливостей.

### **IV. Заходи щодо реалізації Програми**

1. Відзначення державних свят, визначних подій держави, які встановлені актами Президента України, Уряду України, в тому числі із врученням Почесних грамот райдержадміністрації та районної ради, Подяк голів районної ради та райдержадміністрації.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

2. Відзначення районних свят та подій, які проводяться відповідно до розпоряджень голови райдержадміністрації та голови районної ради, із врученням Почесних грамот райдержадміністрації та районної ради, Подяк голів районної ради та райдержадміністрації.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

3. Відзначення ювілейних дат підприємств, установ, організацій та окремих осіб, із врученням Почесних грамот райдержадміністрації та районної ради, Подяк голів районної ради та райдержадміністрації.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

4. Відзначення колективів підприємств, установ і організацій та окремих осіб за високі трудові здобутки, в тому числі із врученням Почесних грамот райдержадміністрації та районної ради, Подяк голів районної ради та райдержадміністрації.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

5. Відзначення професійних свят, які встановлені відповідно до Указів Президента України, в тому числі із врученням Почесних грамот райдержадміністрації та районної ради, Подяк голів районної ради та райдержадміністрації.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.



6. Організація офіційних прийомів, зустрічей делегацій, відкриття тематичних виставок, ярмарків, конференцій, круглих столів тощо, в тому числі із врученням цінних подарунків, сувенірів, грошових винагород.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

7. Виготовлення друкованої продукції, придбання папок для грамот, рамок для подяк, оплата послуг з внесення тексту у грамоти, оплата за чекові книжки, оплата послуг банку з видачі готівки для виплати грошової винагороди нагородженим Почесними грамотами райдержадміністрації та районної ради.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

8. Обслуговування заходів транспортними засобами.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

9. Виготовлення бланків Почесних грамот райдержадміністрації і районної ради, Подяк голови райдержадміністрації згідно із описами, затвердженими в установленому порядку, для відзначення та заохочення підприємств, установ та організацій і окремих осіб.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

10. Придбання цінних подарунків, сувенірів для урочистих заходів та представницьких цілей.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

11. Придбання квіткової, ритуальної продукції та інші видатки.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

12. Виплата грошової винагороди нагородженим Грамотами та Почесними грамотами райдержадміністрації та районної ради.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

13. Організація заходів вшанування та привітання жителів Ніжинського району до державних свят і ювілейних дат.

*Районна державна адміністрація, районна рада, управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації*  
Постійно.

14. Організація та проведення урочистих та меморіальних заходів районного, обласного та загальнодержавного значення, як на території району, так і за його межами відповідними делегаціями та учасниками. Транспортне забезпечення та харчування учасників делегацій.

*Районна державна адміністрація, районна рада*  
Постійно.

## **V. Очікувані результати**

Виконання Програми буде сприяти підвищенню патріотизму, національної свідомості, соціальної активності жителів Ніжинщини, покращенню економічного стану та іміджу Ніжинського району у державі та за кордоном.

## **VI. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координація та контроль за ходом виконання Програми здійснюватиметься районною державною адміністрацією та виконавчим апаратом районної ради.

Заступник голови районної ради

Дмитро КОРОБКО